



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



## Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

**“Emanuele Armaforte”**

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252, Fax 091-6641729 -c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825  
P.E.O.: [paic84300q@istruzione.it](mailto:paic84300q@istruzione.it) - P.E.C. [paic84300q@pec.istruzione.it](mailto:paic84300q@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.it>

Codice CUP: I48H17000200001

Alla Docente Grazia Patrizia Antibo  
Alla sezione di pubblicità legale  
Albo on-line del sito internet dell'istituzione scolastica  
[WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOARMAFORTE.IT](http://WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOARMAFORTE.IT)

**Oggetto: incarico di Tutor nell'ambito del Progetto:**

**PON/FSE “10.2.5A-FSEPON – SI – 2018 -473 “LE TRADIZIONI SOSTENIBILI TRA GIOCO E ALIMENTAZIONE” –**

Codice CUP: I48H17000200001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L'avviso pubblico AOODGEFID prot.3340 del 23/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera prot.4604/2017 del 20/04/2017 e Consiglio d'Istituto – delibera prot.4743/2016 del 27/04/2017);
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/23585 del 23/07/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“LE TRADIZIONI SOSTENIBILI TRA GIOCO E ALIMENTAZIONE” – “10.2.5A-FSEPON – SI – 2018-473”** per un importo pari ad € **20.328,00**, proposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “tutor” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 08/02/2019 relativa all'approvazione Programma annuale 2019 dove sono stati inseriti i finanziamenti del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € **20.328,00**;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il programma annuale 2019 dove il Progetto PON è stato inserito al P02
- VISTO** il Decreto assessoriale D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 – oggetto: istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile dell'Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della regione siciliana;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto assessoriale D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 – oggetto: istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile dell'Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della regione siciliana;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE", che al punto 2.2.g specifica che è consentita la designazione del personale interno in possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze necessarie, mediante specifica delibera del Collegio dei Docenti;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "tutor" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- VISTA** la Circolare interna n. 306 del 15/05/2019 rivolta al personale interno per l'individuazione da parte del Collegio dei Docenti di esperti, tutor e referente alla valutazione per la realizzazione del Progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;
- VISTA** la Determina Dirigenziale prot. 4728 del 21/05/2019 relativa al reperimento delle figure di sistema relative al progetto;
- VISTA** l'istanza di partecipazione della S.V.;
- VISTE** le designazioni dirette effettuate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 22/05/2019 con delibera n. 1;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale di individuazione docenti interni su designazione diretta del Collegio dei Docenti prot. 4838 del 24/05/2019;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di docente Scuola Secondaria di I grado-sostegno possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

### INCARICA

La docente Grazia Patrizia Antibo nata ad Altofonte (PA) il 07/08/1971 in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato scuola secondaria di primo grado su sostegno classe di concorso A049, a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del Progetto **PON/FSE Avviso 3340 - FSE - Competenze di cittadinanza globale - 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-473 -Titolo "Le tradizioni sostenibili tra gioco e alimentazione"** in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
<b>Prevenzione degli effetti negativi della sedentarietà e recupero delle abilità motorie – Modulo A - classi prime plesso succursale</b>	60	30 Allievi Secondaria	€ 30,00	€ 1.800,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

La docente Grazia Patrizia Antibo si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari competenze da acquisire;
2. Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Inserire tutti i dati nella piattaforma.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 20/12/2019, fatte salve eventuali proroghe concesse dall'autorità di gestione.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 1.800,00\_ lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico  
PROF. GIUSEPPE RUSSO

Docente Grazia Patrizia Antibo

Firma per accettazione *Grazia Patrizia Antibo*



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Legislativo 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

### DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La docente Grazia Patrizia Antibo in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del Progetto **PON/FSE Avviso 3340 - FSE - Competenze di cittadinanza globale - 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-473 -Titolo "Le tradizioni sostenibili tra gioco e alimentazione"**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. GIUSEPPE RUSSO

L'incaricato Grazia Patrizia Antibo