



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Protocollo 0004996/2019 del 30/05/2019 12:11:26



## Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

**“Emanuele Armaforte”**

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252, Fax 091-6641729 -c. a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825

P.E.O.: [paic84300q@istruzione.it](mailto:paic84300q@istruzione.it) - P.E.C. [paic84300q@pec.istruzione.it](mailto:paic84300q@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.gov.it>

Codice CUP: I48H17000200001

*Al DSGA Margherita Durante*

*Albo pretorio on-line*

*Sito Sezione Amministrazione trasparente*

*Sito web Sezione PON FSE*

*Fascicolo PON*

**OGGETTO: INCARICO DSGA - Progetto PON/FSE : “10.2.5A-FSEPON – SI – 2018 -473 “LE TRADIZIONI SOSTENIBILI TRA GIOCO E ALIMENTAZIONE”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L'avviso pubblico AOODGEFID prot.3340 del 23/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° prot.4604/2017 del 20/04/2017 e Consiglio d'Istituto – delibera n° prot.4743/2016 del 27/04/2017);
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/23585 del 23/07/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“LE TRADIZIONI SOSTENIBILI TRA GIOCO E ALIMENTAZIONE” – “10.2.5A-FSEPON – SI – 2018 -473” per un importo pari ad € 20.328,00**, proposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 08/02/2019 relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € **20.328,00**.
- VISTO** il programma annuale 2019
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il Decreto assessoriale D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 – oggetto: istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile dell'Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della regione siciliana;
- VISTO** il Decreto emanato dal Miur di concerto con il Mef n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

**TENUTO CONTO** del profilo professionale rivestito dalla Sig.ra Durante Margherita nella qualità di DSGA della scuola;

#### INCARICA

Per il progetto, "10.2.5A-FSEPON – SI – 2018 -473 la Sig.ra Durante Margherita nata a Palermo il 17/02/1963 in servizio in qualità di DSGA presso questa Istituzione scolastica a svolgere i sottoelencati compiti:

- Collaborare alla redazione dei bandi di selezione interna ed esterna per reperire il personale necessario allo svolgimento dei moduli formativi del progetto PON FSE;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel progetto come da indicazioni della D.S. e secondo le Disposizioni dell'autorità di gestione dei PON FSE;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti inerenti il progetto;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulle Piattaforme Ministeriali tutto il materiale amministrativo e contabile di propria competenza;
- Acquisire richieste offerte;
- Emettere buoni d'ordine;
- Richiedere preventivi e gestire le relative fatture;
- Collaborare con D.S. docenti esperti e tutor per la realizzazione del progetto;
- Predisporre in collaborazione con la D.S. la rendicontazione del progetto.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 24 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del Progetto suddivise nei seguenti moduli:

Progetto Sottoazione	TITOLO	ore
PON/FSE "10.2.5A-FSEPON – SI – 2018 -473 "LE TRADIZIONI SOSTENIBILI TRA GIOCO E ALIMENTAZIONE"	PREVENZIONE DEGLI EFFETTI NEGATIVI DELLA SEDENTARIETÀ E RECUPERO DELLE ABILITÀ MOTORIE – MODULO A - CLASSI PRIME PLESSO SUCCURSALE (SECONDARIA)	12
	PREVENZIONE DEGLI EFFETTI NEGATIVI DELLA SEDENTARIETÀ E RECUPERO DELLE ABILITÀ MOTORIE – MODULO B CLASSI PRIME PLESSO SEDE (SECONDARIA)	12



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Corrispettivo della prestazione:

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 24,55 orario (Lordo Stato) e corrisponde ad un compenso lordo dipendente di € 18,50, il pagamento del corrispettivo indicato avrà luogo a prestazione avvenuta, successivamente all'erogazione da parte dell'Autorità di gestione.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il DSGA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

F.to digitalmente da

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Russo

Per Accettazione

Margherita Durante