



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

"Emanuele Armaforte"

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252, Fax 091-6641729 -c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825
P.E.O.: paic84300g@istruzione.it - P.E.C. paic84300g@pec.istruzione.it sito web: <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.gov.it>

Codice CUP: I48H17000180001

Alla Sig.ra LO BIUNDO CLARA

Albo pretorio on-line
Sito Sezione Amministrazione trasparente
Sito web Sezione PON FSE
Fascicolo PON

OGGETTO: incarico di Collaboratore Scolastico nell'ambito del Progetto:
PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-SI-2017-682" – Titolo "La scuola è mia!"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 1953 del 21 febbraio 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
- Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa– espressività corporea).
- Azione 10.2.2A Azioni specifiche della scuola primaria e secondaria di primo grado (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° prot.4604/2017 del 20/04/2017 e Consiglio d'Istituto – delibera n° prot.4743/2016 del 27/04/2017);
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che sono stati autorizzati i progetti dal titolo: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-682" – Titolo "La scuola è mia!" per un importo pari ad € 42.350,00 proposti da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
VISTA	la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 08/02/2019 relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 42.350,00
VISTO	il programma annuale 2019
VISTE	le schede dei costi per singolo modulo
VISTO	il Decreto assessoriale D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 – oggetto: istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile dell'Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della regione siciliana;
VISTO	il Decreto emanato dal Miur di concerto con il Mef n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
VISTO	il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
ATTESA	la necessità di avere un adeguato supporto e di collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto indicato in premessa;
VISTE	le disponibilità delle spese di gestione;
VISTO	il proprio avviso di selezione interna relativo al reperimento del personale ATA prot. 4836 del 24/05/2019;
VISTA	l'istanza di disponibilità a ricoprire l'incarico da parte delle S.V. ;
VISTA	la determina dirigenziale di affidamento del personale interno appartenente al profilo di collaboratore scolastico prot. n. 5178 del 04/06/2019

INCARICA

La Sig.ra LO BIUNDO CLARA nata a Altofonte il 29/12/1965 in servizio presso questo Istituto in qualità di collaboratore scolastico a tempo indeterminato, a svolgere attività ausiliarie inerenti il proprio profilo professionale per la realizzazione del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-SI-2017-682" – Titolo "La scuola è mia!", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nei seguenti Moduli:

Modulo: L'ORA D'ITALIANO

Modulo: PITAGORA

Per il suddetto incarico, verrà corrisposto alla S.V. un compenso orario di € 12,50 lordo dipendente (CCNL comparto scuola 2016/2018) per n.10 ore di attività, per un importo totale di € 125,00, le attività verranno svolte a partire da Giugno 2019 come da calendario. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo e all'attuazione di tutti i percorsi formativi previsti. Tutte le attività del progetto devono essere realizzate e certificate entro il 20/12/2019.

Compiti dei collaboratori scolastici:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, autorizzato nel Piano Finanziario viene assunto al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, saranno imputate alla voce "area organizzativa gestionale"

Il compenso sarà liquidato su presentazione di registro sottoscritto con le ore svolte e con la specifica dell'attività eseguita, a seguito di effettiva erogazione dei fondi e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica.

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto e in rapporto a quanto indicato nelle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, pag. 56) "Spese Area Gestionale" (Si precisa che, nel caso dei progetti a costi standard, l'ammontare complessivo dell'area gestionale è commisurato alla partecipazione fino ad un massimo di 20 allievi. Qualora sia presentato un progetto caratterizzato da un numero inferiore di partecipanti per modulo, il sistema automaticamente riparametra il costo dell'area gestionale. Inoltre, se in fase di realizzazione del progetto, non si riesce a garantire la presenza di tutti gli iscritti, il sistema applica una decurtazione al rimborso riferito all'area gestionale. Occorre dunque valutare con attenzione gli impegni finanziari da assumere in relazione alle attività gestionali, in quanto solo alla conclusione dei moduli si può avere l'effettiva quantificazione degli importi riconosciuti).

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'applicazione ed esecuzione del presente incarico il Foro competente è quello di Palermo. Il presente incarico costituisce altresì incarico al trattamento dei dati personali delle banche dati da Lei gestite.

In segno di accordo e consenso su tutto quanto sopra specificato, voglia restituirci copia della presente proposta sottoscritta per integrale accettazione. Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e/o contrattuali, verranno da entrambi trattati conformemente a quanto stabilito dal D.lg. 196/2003 e che le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti l'esecuzione del Contratto. La SV potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D. lg 196/2003.

L'attività oggetto del presente provvedimento è finanziata da Fondo Sociale Europeo nell'ambito del programma Operativo Nazionale 2014/2020.

Tale provvedimento sarà reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale :<http://www.istitutocomprensivoarmaforte.gov.it>.

LO BIUNDO CLARA Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Russo

