|  |
| --- |
| *scuolamica_2012-13*  **Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale**  Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria 1°grado  **“ Emanuele Armaforte ”** |
| *Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252, Fax 091-6641729 -c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825*  *P.E.O.:*[paic84300q@istruzione.it](mailto:paic84300q@istruzione.it) *– P.E.C.*[p](mailto:emanuelearmaforte@pec.it)*aic84300q@pec.istruzione.it sito web:* <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.edu.it> |

**Verbale n. …. – GLIS del …./…../………**

Il giorno …../…../………. alle ore ………, presso l’A.S.L. n.° 6 *(Servizio Territoriale di Neuropsichiatria Infantile,* ***Via Velasquez, 11 Palermo***, si riunisce il GLIS per l’alunno/a ……………………………….. classe ………, sez…….. sede di ………………………………

I punti all’ordine del giorno sono i seguenti:

*1. Andamento Didattico-Disciplinare;*

*2. Redazione del Profilo Dinamico Funzionale;*

*3. Redazione del PEI;*

*4. Individuazione delle figure coinvolte ai fini dell’inclusione/integrazione scolastica per il successivo anno scolastico;*

*5. Eventuale scelta dell’area;*

*6. Eventuale compilazione estratto di verbale/richiesta interventi integrativi;*

*7. Varie ed eventuali.*

Sono presenti: componenti A.S.P. …………………………….……………………………………….….…...,

L’insegnante specializzato per il sostegno (verbalizzante) prof. ……….………….……….…..….….……....,

Componenti del consiglio di classe …………..………………………….…………………...………………..,

Componenti genitori ………………………….……….………………..………………………………..…….,

Componenti enti locali …………………….…………………………….………………...………………….,

Altro……………………………..……………………………………………..…………………………........,

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico/il Referente (F.S.) ins. /prof.re ……....…………..….., delegato dal Dirigente Scolastico.

Si passa al primo punto all’o.d.g “*Andamento Didattico-Disciplinare”*……………………………… ………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………..

Si passa al secondo e terzo punto: stesura e sottoscrizione del PDF e del PEI. Il PEI verrà successivamente integrato, ad inizio anno scolastico, dal P.S.P. (piano degli studi personalizzato) che verrà stilato e sottoscritto dall’intero consiglio di classe e dall’eventuale progetto di socializzazione a cura degli enti locali, qualora l’alunno/a usufruisca di servizi di assistenza all’autonomia/comunicazione, così come riportato nelle ultime linee guida per l’integrazione scolastica del 2009.

Si passa al quarto punto: individuazione delle figure coinvolte ai fini dell’integrazione scolastica, si decide per un numero di ore di sostegno pari a …………………… in area ……………………… (AD0…). Si decide inoltre che l’alunno/a usufruirà dei seguenti servizi:

assistente igienico-personale no – si rapporto 1/1 si – no

assistente all’autonomia no – si per n. di ore ………

assistente alla comunicazione no – si per n. di ore ………

servizio di trasporto no – si

Si passa al quinto punto “*Eventuale scelta dell’area”*

Dopo discussione, viene decisa l’area :

( ) UMANISTICA ( ) SCIENTIFICA ( ) PSICOMOTORIA ( ) TECNICA

Si procede con il sesto punto all’o.d.g. *“Eventuale compilazione estratto di verbale/richiesta interventi integrativi”*

Viene, pertanto, compilato l’estratto di verbale per la richiesta degli interventi integrativi.

Letto e approvato il presente verbale, la seduta viene chiusa alle ore ……….

FIRME:

Componente A.S.P. ………………………………………………………………….....………….…..……..,

Dirigente Scolastico/Referente\*……………………………………………………………………..…..….…,

Insegnante specializzato per il sostegno . ………………………….…..….………...………..........................,

Componenti del Consiglio di classe ………………………………………………………...………………...,

Genitori ……………………………………………………………………………………………………….,

Enti locali…………………………………………………………………………………………….…….…,

Altro…………………………………………………………………………………………………………..

\*SBARRARE LA CASELLA CHE NON INTERESSA