



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



## Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

**"Emanuele Armaforte"**

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252, Fax 091-6641729 -c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825

P.E.O.: [paic84300q@istruzione.it](mailto:paic84300q@istruzione.it) - P.E.C. [paic84300q@pec.istruzione.it](mailto:paic84300q@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.EDU.it>

Codice CUP: I48H17000170001

*All'assistente amministrativo Ciulla Silvia Giuseppa*

**Albo pretorio on-line**  
**Sito Sezione Amministrazione trasparente**  
**Sito web Sezione PON FSE**  
**Fascicolo PON**

**OGGETTO:** incarico di Assistente amministrativo nell'ambito del Progetto:

**PON/FSE : "10.2.1A-FSEPON-SI-2017-426" – Titolo "Siamo bimbi!".**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 1953 del 21 febbraio 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
- Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa– espressività corporea).
- Azione 10.2.2A Azioni specifiche della scuola primaria e secondaria di primo grado (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° prot.4604/2017 del 20/04/2017 e Consiglio d'Istituto – delibera n° prot.4743/2016 del 27/04/2017);
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che sono stati autorizzati i progetti dal titolo: "Siamo bimbi!"- "10.2.1A-FSEPON-SI-2017-426" per un importo pari ad € 19.911,60 proposti da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

|               |  |
|---------------|--|
| <b>VISTI</b>  | i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;   |
| <b>VISTE</b>  | le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;   |
| <b>VISTA</b>  | la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";  |
| <b>VISTA</b>  | la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 08/02/2019 relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € € 19.911,60; |
| <b>VISTO</b>  | il programma annuale 2019;   |
| <b>VISTE</b>  | le schede dei costi per singolo modulo;  |
| <b>VISTO</b>  | il Decreto assessoriale D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 – oggetto: istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile dell'Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della regione siciliana;   |
| <b>VISTO</b>  | il Decreto emanato dal Miur di concerto con il Mef n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";                                   |
| <b>VISTO</b>  | il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;   |
| <b>ATTESA</b> | la necessità di avere un adeguato supporto di personale assistente amministrativo per la realizzazione del progetto indicato in premessa;  |
| <b>VISTE</b>  | le disponibilità delle spese di gestione;  |
| <b>VISTO</b>  | il proprio avviso di selezione interna relativo al reperimento del personale ATA prot. 8537 del 25/09/2019;  |
| <b>VISTA</b>  | l'istanza di disponibilità a ricoprire l'incarico da parte delle S.V. ;  |
| <b>VISTA</b>  | la determina dirigenziale di affidamento incarico personale ATA interno profilo di assistente amministrativo prot.n. 9389 del 07/10/2019;  |

#### INCARICA

per il progetto **PON/FSE : "10.2.1A-FSEPON-SI-2017-426" – Titolo "Siamo bimbi!"**

la Sig.ra Ciulla Silvia Giuseppa nata ad Altofonte il 23/07/1957 in servizio in qualità di assistente amministrativo presso questa Istituzione scolastica a svolgere i sottoelencati compiti:

1. Svolgere in aggiunta al proprio orario di servizio, attività amministrativo/contabile inerente le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato. Nello specifico: supportare il DS, DSGA nella preparazione della documentazione necessaria, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere AREA ALUNNI.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 12 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente nomina fino al termine del Progetto suddivise nei seguenti moduli:

Modulo: MANINE PIEDINI

Corrispettivo della prestazione:

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro ad un compenso lordo dipendente di €14,50 per un totale di €. 174,00 il pagamento del corrispettivo indicato avrà luogo a prestazione avvenuta, successivamente all'erogazione da parte dell'Autorità di gestione.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, autorizzato nel Piano Finanziario viene assunto al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, saranno imputate alla voce "area organizzativa gestionale"

Il compenso sarà liquidato su presentazione di registro sottoscritto con le ore svolte e con la specifica dell'attività eseguita, a seguito di effettiva erogazione dei fondi e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica.

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto e in rapporto a quanto indicato nelle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, pag. 56) "Spese Area Gestionale" (Si precisa che, nel caso dei progetti a costi standard, l'ammontare complessivo dell'area gestionale è commisurato alla partecipazione fino ad un massimo di 20 allievi. Qualora sia presentato un progetto caratterizzato da un numero inferiore di partecipanti per modulo, il sistema automaticamente riparametra il costo dell'area gestionale. Inoltre, se in fase di realizzazione del progetto, non si riesce a garantire la presenza di tutti gli iscritti, il sistema applica una decurtazione al rimborso riferito all'area gestionale. Occorre dunque valutare con attenzione gli impegni finanziari da assumere in relazione alle attività gestionali, in quanto solo alla conclusione dei moduli si può avere l'effettiva quantificazione degli importi riconosciuti)

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento; atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'applicazione ed esecuzione del presente incarico il Foro competente è quello di Palermo.

Il presente incarico costituisce altresì incarico al trattamento dei dati personali delle banche dati da Lei gestite.

In segno di accordo e consenso su tutto quanto sopra specificato, voglia restituirci copia della presente proposta sottoscritta per integrale accettazione. Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e/o contrattuali, verranno da entrambi trattati conformemente a quanto stabilito dal D.lg. 196/2003 e che le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti l'esecuzione del Contratto. La SV potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D. lg 196/2003.

L'attività oggetto del presente provvedimento è finanziata da Fondo Sociale Europeo nell'ambito del programma Operativo Nazionale 2014/2020 PON/FSE : "10.2.1A-FSEPON-SI-2017-426".

Tale provvedimento sarà reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale:  
<http://www.istitutocomprensivoarrmaforte.gov.it>.

Per accettazione  
Ciulla Silvia Giuseppa

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Russo

*Ciulla Silvia Giuseppa*