



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

**“Emanuele Armaforte”**

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252, Fax 091-6641729 -c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825

P.E.O.: [paic84300q@istruzione.it](mailto:paic84300q@istruzione.it) - P.E.C. [paic84300q@pec.istruzione.it](mailto:paic84300q@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.edu.it>

Al Personale ATA  
Alla sezione di pubblicità legale  
Albo on-line del sito internet dell'istituzione scolastica  
[WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOARMAFORTE.EDU.IT](http://WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOARMAFORTE.EDU.IT)

Oggetto: avviso di selezione interna personale ATA PON 2014/2020:

**“LA SCUOLA E' MIA! “ CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON – SI – 2017 -682 - CUP: I48H17000180001**

**“NOI IN EUROPA...IN VIAGGIO VERSO LA CERTIFICAZIONE ” -CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-264- Codice CUP: I48H17000210001;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 1953 del 21 febbraio 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.  
Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa– espressività corporea).  
Azione 10.2.2A Azioni specifiche della scuola primaria e secondaria di primo grado ( lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**VISTO** l'Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

(Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.

Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° prot.4604/2017 del 20/04/2017 e Consiglio d'Istituto – delibera n° prot.4743/2016 del 27/04/2017);
- VISTA** la nota prot. AODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto **“SIAMO BIMBI! “ CODICE PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON – SI – 2017 -426- e “LA SCUOLA E’ MIA! “ CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON – SI – 2017 -682**
- VISTA** la nota prot. AODGEFID/23638 del 23/07/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione codice:**10.2.2A-FSEPON-SI-2018-264**
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 08/02/2019 relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 dei finanziamenti del PON FSE di cui ai presenti avvisi, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari.
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.l. n. 129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTE** le Determine Dirigenziali prot.237/2019 del 13/01/2020 e prot.239/2019 del 13/01/2020 relative al Reperimento Figure di Sistema per la realizzazione dei Progetti in oggetto - PON FSE 2014-2020 :
- “LA SCUOLA E’ MIA! “ CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON – SI – 2017 -682 - CUP: I48H17000180001**
- “NOI IN EUROPA...IN VIAGGIO VERSO LA CERTIFICAZIONE ” -CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-264- Codice CUP: I48H17000210001;**
- RILEVATO** che è necessario avvalersi del supporto di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici per la realizzazione dei progetti indicati in premessa
- INDICE**



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

**“LA SCUOLA E’ MIA! “ CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON – SI – 2017 -682 - CUP: I48H17000180001**

CODICE PROGETTO	Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
10.2.2A-FSEPON-SI-2017-682	Fly high nowadays with English	30	30 Allievi Secondaria	€ 5.082,00

**“NOI IN EUROPA...IN VIAGGIO VERSO LA CERTIFICAZIONE ” -CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-264- Codice CUP: I48H17000210001;**

CODICE PROGETTO	Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
10.2.2A-FSEPON-SI-2018-264	Les droits des enfants en Europe	30	15 Allievi Secondaria	€ 4.561,50

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all’Area Organizzativo – Gestionale come segue:

PROFILO	ORE
Assistenti amministrativi esperti in : contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR ; Gestione alunni e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR ; Gestione personale ATA, docenti interni ed esperti esterni e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR ;	20 ore da suddividere nei vari moduli
Collaboratore scolastico	60 ore da suddividere nei vari moduli

### Funzioni del personale ATA

Le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio e prevedibilmente nel periodo Febbraio /giugno 2020

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Accogliere e sorvegliare i corsisti;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Impegno orario totale presunto 60 ore complessive

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

Descrizione attività:

- attività legate alla gestione amministrativa del PON;
- inserire tutti i dati di propria competenza al GPU;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;

Impegno orario totale presunto 20 ore complessive

### Compensi

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

**Si fa presente che, in base alle indicazioni dell'autorità di gestione, le ore di assenza dei corsisti comporteranno riduzioni del budget relativo alle spese generali e, di conseguenza, dei compensi spettanti al personale ATA coinvolto.**

### Presentazione delle domande:

Il personale ATA interessato a partecipare al suindicato progetto dovrà presentare alla segreteria dell'Istituto o tramite mail la domanda di partecipazione:

**Allegato A Profilo Collaboratore Scolastico**

**entro e non oltre le ore 10,00 del 30/01/2020.**

**Allegato B Profilo Assistente Amministrativo**

**entro e non oltre le ore 10,00 del 30/01/2020.**

### Modalità e criteri di selezione:

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

### Collaboratori Scolastici:



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

1. I destinatari degli incarichi saranno individuati con nomina che dovranno sottoscrivere prima dell'inizio delle attività progettuali.
2. Tutti i collaboratori scolastici che presenteranno istanza saranno destinatari di incarico.
3. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.
4. Le ore saranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità in maniera equa cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità, dando priorità a chi non ha ancora ricoperto incarichi.
5. La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.
6. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.
7. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.
8. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.
9. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;

#### **Assistenti amministrativi:**

Il gruppo di Progetto (DS-DSGA) valuterà le domande degli Assistenti e secondo una graduatoria provvederà ad attribuire gli incarichi in base alle esigenze amministrative del singolo progetto tenuto conto della scheda di valutazione e delle professionalità richieste.

#### **Diffusione del bando**

Il presente Bando viene pubblicato mediante affissione all'Albo e inserimento sul sito web della scuola.

#### **Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati :

All. A: domanda di candidatura COLLABORATORE SCOLASTICO

All. B: domanda di candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO corredata da scheda di valutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giuseppe Russo)



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**ALLEGATO A (collaboratore scolastico)**

Al Dirigente Scolastico

Dell'ICS "Armaforte" di Altofonte

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA-COLLABORATORE SCOLASTICO PON 2014/2020:**

**"NOI IN EUROPA...IN VIAGGIO VERSO LA CERTIFICAZIONE " -CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-264- Codice CUP: I48H17000210001;**

**"LA SCUOLA E' MIA! " CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON – SI – 2017 -682 - CUP: I48H17000180001**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

La propria disponibilità a ricoprire l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno ATA RELATIVO AI SEGUENTI AVVISI:

**"NOI IN EUROPA...IN VIAGGIO VERSO LA CERTIFICAZIONE " -CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-264- Codice CUP: I48H17000210001;**

**"LA SCUOLA E' MIA! " CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON – SI – 2017 -682 - CUP: I48H17000180001;**

dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino ;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di essere di ruolo.

Altfonte, .....

Firma

.....



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**ALLEGATO B**

**ALLEGATO B (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)**

Al Dirigente Scolastico

Dell'ICS "Armaforte" di Altofonte

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PON 2014/2020:**

**"NOI IN EUROPA...IN VIAGGIO VERSO LA CERTIFICAZIONE " -CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-264- Codice CUP: I48H17000210001;**

**"LA SCUOLA E' MIA! " CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON – SI – 2017 -682 - CUP: I48H17000180001**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

La propria disponibilità a ricoprire l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno ATA RELATIVO AI SEGUENTI AVVISI:

**"NOI IN EUROPA...IN VIAGGIO VERSO LA CERTIFICAZIONE " -CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-264- Codice CUP: I48H17000210001;**

**"LA SCUOLA E' MIA! " CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON – SI – 2017 -682 - CUP: I48H17000180001**

dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino ;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di essere di ruolo.
- Di svolgere servizio nella seguente area :
  - CONTABILE**
  - ALUNNI**
  - PERSONALE ATA**
  - PERSONALE DOCENTE**

Altfonte, .....

Firma



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI ( assistente amministrativo)**

<b>TITOLI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Punteggio (a cura dell'aspirante)</b>	<b>Punteggio assegnato (a cura dell'ufficio)</b>
<b>Diploma di secondo grado</b>	<b>5</b>		
<b>Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS, coordinatore Amministrativo, ecc..)</b>	<b>1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max 10)</b>		
<b>Incarichi in progetti PON e POR</b>	<b>1 punto per incarico (max 5)</b>		
<b>Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza</b>	<b>FINO A 10                   punti 1 DA 11 a 20               punti 2 OLTRE 20                 punti 3</b>		
<b>TOTALE</b>			

Altofonte,.....

Firma

.....