



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

"Emanuele Armaforte"

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252 - c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825

P.E.O.: paic84300q@istruzione.it - P.E.C. paic84300q@pec.istruzione.it sito web: <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.gov.it>

Codice CUP: I48H17000180001

Al DSGA Dott.ssa Margherita Genduso
Albo pretorio on-line
Sito Sezione Amministrazione trasparente
Sito web Sezione PON FSE
Fascicolo PON

OGGETTO: INCARICO DSGA – PROGETTO PON “10.2.2A-FSEPON-SI-2017-682” – Titolo “La scuola è mia!”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 1953 del 21 febbraio 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa– espressività corporea).
Azione 10.2.2A Azioni specifiche della scuola primaria e secondaria di primo grado (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera prot. n. 4604/2017 del 20/04/2017 e Consiglio d'Istituto – delibera prot. n. 4743/2016 del 27/04/2017);
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che sono stati autorizzati i progetti dal titolo: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-682” – Titolo “La scuola è mia!” per un importo pari ad € 42.350,00, proposti da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 08/02/2019 relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 42.350,00;
- VISTO** il Programma Annuale 2019;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il Decreto assessoriale D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 – "oggetto: istruzioni generali sulla gestione amministrativo" – contabile delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della regione siciliana;
- VISTO** il Decreto emanato dal Miur di concerto con il Mef n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la nota dell'Adg prot. n. 11951 del 15/06/2020 che proroga al 19/12/2020 il modulo in oggetto, a seguito dello stato di emergenza dovuto al Covid-19;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 6765 del 25.09.2020, con la quale vengono prorogati gli incarichi relativi alle figure di sistema;
- CONSIDERATO** che il progetto avrà inizio il 30.09.2020;
- TENUTO CONTO** del profilo professionale rivestito dalla Dott.ssa Margherita Genduso, in qualità di DSGA della scuola;

DETERMINA

L'attribuzione dell'incarico per il progetto PON "10.2.2A-FSEPON-SI-2017-682", alla Dott.ssa Margherita Genduso nata a Petralia Sottana (Pa) il 17/08/1986, in servizio in qualità di DSGA presso questa Istituzione Scolastica, a svolgere i sottoelencati compiti:

- Collaborare alla redazione dei bandi di selezione interna ed esterna per reperire il personale necessario allo svolgimento dei moduli formativi del progetto PON FSE;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel progetto come da indicazioni della D.S. e secondo le Disposizioni dell'autorità di gestione dei PON FSE;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti inerenti il progetto;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulle Piattaforme Ministeriali tutto il materiale amministrativo e contabile di propria competenza;
- Acquisire richieste offerte;
- Emettere buoni d'ordine;
- Richiedere preventivi e gestire le relative fatture;
- Collaborare con D.S. docenti esperti e tutor per la realizzazione del progetto;
- Predisporre in collaborazione con la D.S. la rendicontazione del progetto.

Durata della prestazione:

la prestazione consiste in n. 89 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del Progetto suddivise nei seguenti moduli:



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto Sottoazione	10.2.1A	ore
PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-SI-2017-682" – Titolo "La scuola è mia!"	CITIZENS OF EUROPE	15

Corrispettivo della prestazione:

il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 24,55 orario (Lordo Stato) e corrisponde ad un compenso lordo dipendente di € 18,50; il pagamento del corrispettivo indicato avrà luogo a prestazione avvenuta, successivamente all'erogazione da parte dell'Autorità di gestione.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Obblighi accessori:

1. tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. il DSGA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per Accettazione
Dott.ssa Margherita Genduso

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Russo