



Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

“ Emanuele Armaforte ”

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252 - c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825

P.E.O.: paic84300q@istruzione.it – P.E.C. paic84300q@pec.istruzione.it sito web:

<http://www.istitutocomprensivoarmaforte.edu.it>

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO ANTICONTAGIO

COVID-19

**PER LO SVOLGIMENTO DELL' ESAME DI STATO CONCLUSIVO
DEL I° CICLO DI ISTRUZIONE IN PRESENZA**

IL RESPONSABILE S.P.P.

(Arch. Giuseppe Leone)



INDICE

1	Premessa	3
2	Obiettivo del piano	3
3	Valutazione dei rischi	3
4	Metodologia di valutazione integrata	4
5	Strategie di prevenzione	6
6	Piano di prevenzione e intervento	6
7	Misure organizzative di prevenzione e protezione	6
8	Informazioni e comunicazioni	7
9	Mantenimento dei requisiti strutturali e organizzativi	8
10	Individuazione del personale	9
11	Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame	10
12	Indicazione per i candidati con disabilità	11
13	Modalità di ingresso a scuola	11
14	Individuazione dei percorsi interni	11
15	Misure di pulizia e igienizzazione	12



16	Precauzioni igieniche personali	15
17	Dispositivi E DPI	15
18	Addestramento del personale all'utilizzo dei dispositivi e DPI	16
19	Misure specifiche per i lavoratori	16
20	Gestione di una persona sintomatica a scuola	16



PREMESSA

La scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro e scolastici, disciplinando con il presente protocollo, tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti, in particolare nello svolgimento degli Esami di Stato in presenza per l'a.s. 2020/21.

Il presente "Protocollo" viene emanato per mettere in atto ogni Ordinanza o Decreto dei competenti Organi istituzionali superiori durante tutto il periodo di emergenza nazionale e dispone che ogni lavoratore dell'Istituzione scolastica, ogni studente, i genitori, dovranno attenersi alle seguenti misure ed applicare quanto di seguito descritto.

Il presente documento viene redatto ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 allo scopo di aggiornare la Valutazione dei Rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori. Inoltre, tale valutazione è finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione, per garantire la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e degli alunni.

NOTA: rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare all'interno delle pertinenze degli edifici scolastici, al di fuori del personale, dei Presidenti di Commissione e degli alunni, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico e del Presidente della Commissione.

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiiettivo del presente protocollo è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori e gli alunni possano svolgere gli Esami di Stato.

L'obiettivo principale è quello di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente), nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato.

A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

Oltre alle seguenti misure di prevenzione collettive ed individuali messe in atto nel contesto scolastico, è necessaria anche una collaborazione attiva di studenti e famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Sulla base dei criteri forniti dall'INAIL nella metodologia di valutazione integrata, il rischio da contagio da SARS-CoV-2 può essere classificato secondo tre variabili:

- **Esposizione:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative;
- **Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;



• **Aggregazione:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda (es. istruzione, ecc.).

Al fine di sintetizzare in maniera integrata gli ambiti di rischio suddetti, è stata messa a punto una metodologia basata sul modello sviluppato sulla base dati O*NET del Bureau of Labor of Statistics statunitense (fonte O*NET 24.2 Database, U.S. Department of Labor, Employment and Training Administration) adattato al contesto lavorativo nazionale integrando i dati delle indagini INAIL e ISTAT (fonti Indagine INSuLa 2 e dati ISTAT degli occupati al 2019) e gli aspetti connessi all'impatto sull'aggregazione sociale.

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE INTEGRATA

Viene di seguito illustrata la matrice di rischio elaborata sulla base del confronto di scoring attribuibili per le prime due variabili con le relative scale:

Esposizione

- 0 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo);
- 1 = probabilità medio-bassa;
- 2 = probabilità media;
- 3 = probabilità medio-alta;
- 4 = probabilità alta (es. operatore sanitario).

Prossimità

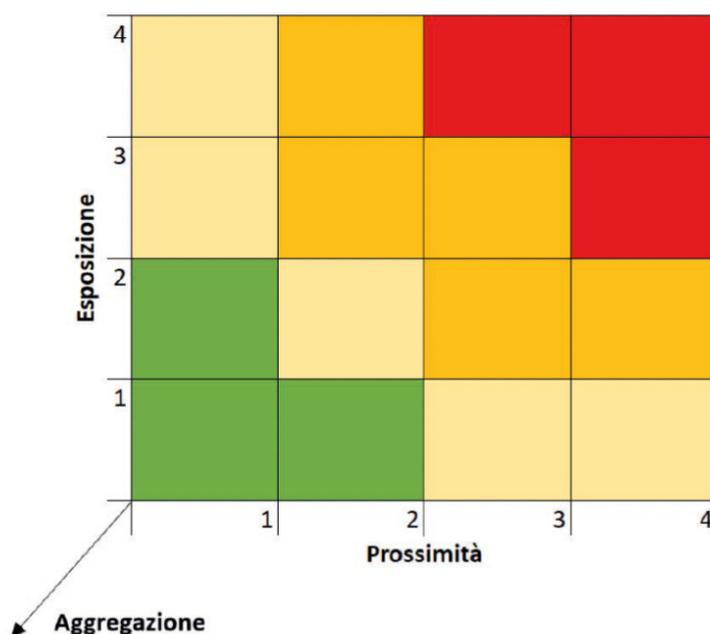
- 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
- 1 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato);
- 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso);
- 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio);
- 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico).

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

Aggregazione

- 1.00 = presenza di terzi limitata o nulla (es. settori manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico);
- 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti);
- 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici);
- 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa).

Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore per ciascun settore produttivo all'interno della matrice seguente.



Matrice di rischio: verde = basso; giallo = medio-basso; arancio = medio-alto; rosso = alto

Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARSCoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO.

Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto come riportato nella seguente tabella:

Codice Ateco 2007	Descrizione	Numero di occupati (ISTAT 2019) in migliaia	Classe di Rischio
A	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	930.0	BASSO
C	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	3957.0	BASSO
	MANUTENTORI		MEDIO-ALTO
D	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA	80.2	BASSO
E	FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	231.7	BASSO
	OPERATORI ECOLOGICI		MEDIO-BASSO
F	COSTRUZIONI	1555.6	BASSO
	OPERAI EDILI		MEDIO-BASSO
G	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI	3737.8	BASSO
	FARMACISTI		ALTO
	CASSIERI		MEDIO-BASSO
H	TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO	1200.9	BASSO
	CORRIERI		MEDIO-ALTO
I	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE	1694.1	BASSO
	ADDETTI ALLE MENSE		MEDIO-ALTO
	CAMERIERI		MEDIO-ALTO
J	SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	642.8	BASSO
K	ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE	631.4	BASSO
M	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE	1718.3	BASSO
	MICROBIOLOGI		MEDIO-ALTO
O	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA	1217.4	BASSO
	FORZE DELL'ORDINE		ALTO
P	ISTRUZIONE	1592.9	MEDIO-BASSO
Q	SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE	1969.0	ALTO
R	ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	348.6	MEDIO-BASSO
	LAVORATORI DELLO SPETTACOLO		MEDIO-ALTO
	INTERPRETI		MEDIO-ALTO
	ATLETI PROFESSIONISTI		ALTO
S	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI	754.0	BASSO
	AGENZIE FUNEBRI		ALTO
	PARRUCCHIERI		ALTO
T	ATTIVITÀ DI FAMIGLIE E CONVIVENZE COME DATORI DI LAVORO PER PERSONALE DOMESTICO; PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI INDIFFERENZIATI PER USO PROPRIO DA PARTE DI FAMIGLIE E CONVIVENZE	1527.1	MEDIO-BASSO
	BADANTI		MEDIO-ALTO



Pertanto, sulla base di tale collocazione sono state adottate una serie di misure atte a prevenire e mitigare il rischio di contagio per quanti opereranno all'interno delle sedi scolastiche e degli uffici durante il periodo di svolgimento degli Esami di Stato.

STRATEGIE DI PREVENZIONE

Sulla base di tale approccio di matrice di rischio si sono adottate una serie di misure atte a prevenire/mitigare il rischio di contagio per i lavoratori e gli alunni che vengono indicate nel presente documento. Tali misure sono così classificate:

- *Misure organizzative*
- *Misure di prevenzione e protezione*
- *Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici*

PIANO DI PREVENZIONE E INTERVENTO

Viene designato il seguente Team, composto da:

1. **Dirigente Scolastico**, Dott. Giuseppe Russo
2. **D.S.G.A.**, Dott.ssa Margherita Genduso
3. Collaboratori del Dirigente: Prof. ssa Ninfa Randazzo e Prof. ssa Maria Angela Pileri
4. **R.S.P.P.**, Arch. Giuseppe Leone;
5. **R.L.S.**, Prof.ssa Anna Maria Renda;

che si assumono la responsabilità di redigere il presente Piano di prevenzione ed intervento tenendo in considerazione:

- a. le disposizioni nazionali e regionali in materia;
- b. i requisiti per la segnalazione di personale con sintomi compatibili con COVID-19;

Al team sono stati affidati:

- a. la pianificazione e la realizzazione del piano di controllo e prevenzione delle infezioni e l'addestramento del personale all'utilizzo dei dispositivi e dei D.P.I. e alle procedure per la sanificazione ambientale, la corretta igiene delle mani;
- b. il monitoraggio delle fonti di salute pubblica locali, regionali e nazionali per comprendere l'attività di COVID-19 nel proprio territorio;
- c. il contatto con il servizio di sanità pubblica che possa fornire consulenza.

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Commissione d'Esame

Ciascun componente della Commissione d'Esame, convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato, dovrà dichiarare (compilando il modulo ALLEGATO 1 presente nel Registro di controllo degli accessi):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;



- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalla normativa vigente.

Candidati e accompagnatori

I candidati sono convocati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita.

Questo strumento organizzativo è utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente al candidato tramite registro elettronico con verifica digitale nello stesso registro dell'avvenuta ricezione.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona. All'atto della presentazione a scuola, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (modulo ALLEGATO 1 presente nel Registro di controllo degli accessi) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Se si ritenesse necessario può essere rilevata la temperatura corporea.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalla normativa vigente.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti della Commissione d'Esame. La segnaletica e materiale di supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Vengono informati tutti i lavoratori, gli studenti e chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità e sul presente Protocollo, inviando preventivamente circolare informativa



agli interessati. Verranno affisse all'ingresso della sede scolastica e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Considerato che un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi non soltanto con i sintomi principali ma anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.), per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi anche secondari al proprio medico di medicina generale.

- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico, nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui tutti devono attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei dispositivi e DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI

Si rappresenta che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza sul lavoro è possibile soltanto mediante l'effettività delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione, tanto più in condizioni emergenziali di contingentamento dei dispositivi di protezione individuale.

A tale proposito, si elencano i punti per la tutela della salute e sicurezza del lavoro:

- a) Il Dirigente Scolastico ha provveduto a suddividere le sottocommissioni e la predisposizione degli orari di accesso dei candidati, avendo cura di ridurre al massimo il personale esposto.
- b) Sono definite le procedure di accesso ai vari percorsi come ai successivi punti;
- c) E' prevista la verifica, manutenzione e sanificazione degli eventuali impianti di aerazione;
- d) E' prevista la verifica dell'approvvigionamento e distribuzione dei dispositivi di protezione individuale come ai successivi punti;
- e) E' prevista la verifica delle procedure di sanificazione degli ambienti e pulizia degli ambienti come ai successivi punti;
- f) E' prevista la verifica delle procedure di gestione dei rifiuti potenzialmente infetti come ai successivi punti.



INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Per le **ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E GESTIONALI DI SUPPORTO** che devono essere eseguite durante gli Esami di Stato, vengono individuati i seguenti gruppi di persone in funzione della medesima attività/mansione e nei medesimi luoghi:

DIRETTORE SEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Margherita Genduso Ambiente/postazione occupata: Ufficio del DSGA Piano Terra
Sarà coadiuvata dagli assistenti amministrativi che daranno supporto all'attività di segreteria.

COLLABORATORI SCOLASTICI:

Saranno presente in numero sufficienti per garantire un buon servizio all'interno del plesso, per l'intero svolgimento della sessione di esame.

Per le **ATTIVITÀ DIDATTICHE** svolte dalle sottocommissioni durante gli Esami di Stato, vengono individuati i seguenti gruppi di persone in funzione della medesima attività/mansione e nei medesimi luoghi:

- COMMISSIONE (n.128 alunni candidati)
- SOTTOCOMMISSIONE: classe 3[^]sez. A – B – C – D – E – F

PRESIDENTE

1	Prof.ssa Gualdasaio Nicoletta	Lettere
---	-------------------------------	---------

(prof. ssa Gualdasaio Nicoletta) Ambiente/postazione occupata: Aula Magna

COMMISSARI:

1	Prof.ssa Adelfio Domenica	Lettere
2	Prof.ssa Albano Maria	Lettere
3	Prof.ssa Alotta Angela	Matematica
4	Prof.ssa Avallone Carmen	Inglese
5	Prof.ssa Antibo Grazia Patrizia	Materia alternativa
6	Prof.ssa Balsano Daniela	Lettere
7	Prof.ssa Bravatà Daniela	Lettere
8	Prof.ssa Brucato Maria Teresa	Lettere
9	Prof.ssa Caracci Natalia	Inglese
10	Prof. Casano Salvatore	Strumento musicale
11	Prof. Castellese Giuseppe	Arte e immagine
12	Prof. Davi Leoluca	Strumento musicale
13	Prof.ssa D'Elia Patrizia	Matematica
14	Prof.ssa Di Gaetano Maria Concetta	Lettere
15	Prof.ssa Di Mariano Matilde	Francese
16	Prof.ssa Di Salvo Maria Concetta	Sostegno
17	Prof.ssa Lo Iacono Margherita	Arte e immagine



18	Prof. Lo Giudice Salvatore	Ed. Fisica
19	Prof. Lunetto Salvatore	Religione
20	Prof.ssa Mazzagrecò Maria	Musica
21	Prof. Pace Francesco	Matematica
22	Prof. Pardino Pietro	Strumento musicale
23	Prof.ssa Pileri Maria Angela	Tecnologia
24	Prof.ssa Prezzabile Rosa Maria	Francese
25	Prof.ssa Puleo Gemma	Inglese
26	Prof. Rasa Salvatore	Matematica
27	Prof.ssa Raccuglia Maria Grazia	Materia alternativa
28	Prof. Rizzo Carmelo	Ed. Fisica
29	Prof.ssa Saccone Carmela	Inglese
30	Prof. Saladino Antonino	Strumento musicale
31	Prof. Sanfilippo Vincenzo	Strumento musicale
32	Prof.ssa Sapienza Maria Lia	Matematica
33	Prof. Tamburello Luigi	Tecnologia
34	Prof. Tuttoilmondo Giuseppe	Matematica
35	Prof. Zimmardi Gioacchino	Strumento musicale

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Considerando il numero di persone che occuperà il plesso nella giornata o il flusso di quelle in transito, si è valutata per l'Aula Magna una disposizione idonea a mantenere il distanziamento richiesto per ridurre la possibilità di contagio (vedi grafico allegato).

Si è previsto l'utilizzo dei banchi monoposto per la commissione, debitamente distanziati e posizionati così come riportato nell'elaborato grafico allegato. Mentre l'alunno candidato verrà posto in un banco biposto (più grande per consentire all'alunno di posare nel banco un PC) posto di fronte alla commissione. L'ambiente sopra individuato è sufficientemente ampio per consentire il distanziamento di seguito specificato ed è dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto dei banchi e dei posti a sedere destinati alla Commissione garantisce un distanziamento uno spazio di movimento idoneo a garantire le distanze di sicurezza; anche per il candidato è stato assicurato un distanziamento tale da garantire il movimento in sicurezza.

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo l'aerazione naturale tramite l'apertura delle finestre (tale operazione sarà eseguita dal collaboratore scolastico, come previsto nel punto misure di pulizia e igienizzazione).



INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITA'

Per favorire lo svolgimento dell'Esame, agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti; in tal caso, per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

Inoltre, per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA

Il personale in servizio, appositamente identificato, dovrà verificare gli accessi, controllando l'esclusiva presenza negli ambienti scolastici dei nominativi dei componenti delle Commissioni, dei candidati comunicati dalla:

1. Segreteria didattica, e dell'eventuale accompagnatore del candidato, registrando le generalità ed i riferimenti dei presenti su apposito registro allegato, raccogliendo le relative autocertificazioni;
2. E' comunque obbligatorio che le persone possano accedere soltanto se munite degli idonei dispositivi;
3. E' raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti: lavaggio delle mani con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, atri ecc.).

Si invitano i dipendenti ad evitare contatti nelle zone comuni e a mantenere le distanze di sicurezza.

Se dovesse risultare necessario per i dipendenti rilevare la temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali eventualmente raccolti secondo la normativa vigente.

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione, avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI INTERNI

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Sono previsti sensi di percorrenza interna degli spazi che minimizzino le possibilità di incrocio dei flussi; questa attività è facilitata dalla presenza negli edifici scolastici di multiple uscite di sicurezza. Il Presidente della sottocommissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei Commissari e l'uso dei locali, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

In particolare, si è proceduto all'individuazione dei seguenti percorsi per Commissioni e per Studenti:

Luogo dove si svolgeranno gli esami:

I.C.S. Emanuele Armaforte sede centrale Viale Europa 5, Altofonte.



Aula Magna posta (entrando dall'ingresso principale) in fondo all'ala sinistra del plesso

Ingresso e uscita dall'Istituto:

- (Entrata) Ingresso principale;
- (Uscita) Uscita secondaria posta nell'ala sinistra del plesso accanto all'Aula Magna.

Il percorso sarà segnalato con appositi cartelli/indicatori.

Servizi igienici dedicati:

- **Componenti della Commissione:** Bagni docenti piano terra, in Aula Magna;
- **Bagni Alunne:** piano terra (entrando dall'ingresso principale) in fondo al corridoio nell'ala destra del plesso ;
- **Bagni Alunni:** piano terra (entrando dall'ingresso principale) in fondo al corridoio nell'ala destra del plesso.

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

Il Dirigente scolastico assicura prima dell'avvio delle attività, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di Segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Le quotidiane operazioni di pulizia, saranno assicurate dai Collaboratori scolastici al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), comprese le misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Igienizzanti per le mani

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'Esame, per permettere l'igiene frequente delle mani.

In particolare, i punti di distribuzione gel sono così collocati:

- 1 per ogni ambiente utilizzato dalla singola commissione;
- 1 ad ogni ingresso/uscita.

Pulizia degli ambienti nel caso di persona con COVID-19:

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.



Pulizia ordinaria degli ambienti scolastici:

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e dei servizi igienici.

Negli ambienti utilizzati durante gli Esami di Stato, verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree sono sottoposte a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la **decontaminazione**, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1%, dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa i dispositivi previsti dalle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati, seguendo le misure indicate per la svestizione.

Vanno pulite, con particolare attenzione, tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. E' garantita la pulizia e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

L'apparecchio telefonico deve essere sanificato ad ogni chiamata se utilizzato da più persone.

Prodotti utilizzati

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici, sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:

Per l'igiene delle mani: soluzione idroalcolica, sapone, salviette monouso.

Per la pulizia degli ambienti: detergenti, disinfettanti a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% e/o a base di etanolo al 70%.

Impianti di condizionamento

Relativamente agli impianti di condizionamento (se utilizzati durante le sessioni dell'Esame di Stato), si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 per la loro manutenzione e sanificazione.

È stato istituito un Registro delle pulizie e delle sanificazioni periodiche.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro utilizzati per gli Esami di Stato;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro ad uso promiscuo;
- i servoscala, i distributori di bevande e snack, con particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente;
- le parti esposte dell'impianto di ventilazione (es. prese e griglie di ventilazione se facilmente raggiungibili).

L'elaborazione di istruzioni specifiche in merito alla pulizia di dette componenti va strutturata sulla tipologia di impianto per garantire una corretta pulizia.



La pulizia potrà essere operata con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 70% con successiva asciugatura, pulizia ed eventuale sostituzione dei filtri con altri più efficienti, etc.

In linea generale, le attività di pulizia dovranno essere effettuate con cadenza almeno giornaliera per le superfici toccate più di frequente utilizzando panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie (porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti).

Attività di sanificazione:

Con “sanificazione” si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti.

L'attività di decontaminazione potrà essere effettuata in due differenti situazioni:

1. Attività di sanificazione periodica:

Sanificazione dei luoghi e delle attrezzature con periodicità giornaliera e tra un candidato e l'altro della postazione occupata dall'alunno.

2. Attività di sanificazione per presenza di persona con sintomi:

Si deve effettuare in maniera puntuale ed a necessità in caso di presenza in ambiente di lavoro di persona con sintomi o confermata positività al virus. Occorre tenere conto di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Min. Salute del 22.02.2020.

Nel caso di stazionamento di una persona con sintomi sarà previsto un intervento straordinario di sanificazione/decontaminazione dei locali frequentati, compreso il locale utilizzato per il suo isolamento (tale attività sarà effettuata da ditta specializzata).

Gestione dei rifiuti prodotti nell'ambito delle operazioni di pulizia e sanificazione

Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in ambienti lavorativi (ambienti non sanitari) ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, e finalizzate quindi alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine etc., dovranno essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come “rifiuti urbano non differenziati (codice CER 20.03.01)”.

Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- chiudere adeguatamente i sacchi;
- utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

I rifiuti prodotti dalle attività di sanificazione/decontaminazione dell'ambiente per il caso di presenza in ambiente di soggetto sospetto o confermato di COVID 19, (come gli stracci e i DPI monouso impiegati) devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto.



Infatti, come indicato nella Circolare del Min. Salute n. 5443: “Eliminazione dei rifiuti – I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN 3291)”, corrispondenti al codice CER 18.01.03* HP 9 e categoria ADR UN 3291.

Gestione sistemi di ricambio dell'aria

Sarà assicurato un adeguato ricambio d'aria e ventilazione naturale degli ambienti. Sarà evitato il ricircolo dell'aria negli impianti.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica.

DISPOSITIVI E DPI

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale perché:

a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

I componenti della Commissione indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica, che verrà fornita dal Dirigente Scolastico, che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame non configureranno situazioni di contatto stretto.

Solo nel corso del colloquio, il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando, però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati, come da procedura allegata.

I componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

Pertanto, NON è necessario l'uso di guanti.



Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti idonei DPI:

LAVORATORI

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica.

Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019.

LAVORATORI ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI PULIZIA

Mascherina chirurgica, caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019

Mascherina FFP2 UNI EN 149:2009 UNI EN 140:2000, ove specificatamente richiesta dalla schede di sicurezza dei prodotti

Guanti monouso, caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016

Occhiali di protezione/visiera, caratteristiche: marcatura CE, conformità EN 166

LAVORATORI ADDETTI ALLE GESTIONE DEGLI ACCESSI

Mascherina chirurgica caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019

Mascherina FFP2 UNI EN 149:2009 UNI EN 140:2000

Guanti monouso, caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016

ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE ALL'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI E DPI

Riguardo l'addestramento del personale circa l'utilizzo dei DPI, si fa riferimento alle indicazioni già fornite da parte dal SPP durante i corsi di formazione per lavoratori (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.81/08).

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori, nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili", si rimanda a quanto indicato:

1. Normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.);
2. Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

L'individuazione dei lavoratori "fragili" sarà effettuata dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione. Si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria; la scuola procede immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione Sicilia o dal Ministero della Salute.

I numeri da contattare sono i seguenti:

Ministero della salute (Italia): dall'Italia numero di pubblica utilità **1500** - Covid-19

Ministero della Salute (Estero): +39 0232008345 - +39 0283905385;



Numero verde Regione Sicilia : 800 458 787

Numero unico di emergenza:112

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Nel periodo dell’indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede scolastica, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

Il lavoratore, al momento dell’isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell’Esame di Stato prevedono un ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della Commissione, altro personale scolastico), che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale, in attesa dell’arrivo dell’assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell’autorità sanitaria.

ALLEGATI

1. SEGNALETICA DI SICUREZZA

2. INDICAZIONI OPERATIVE AGLI ACCESSI, AUTODICHIARAZIONI E GESTIONE PERSONA CON STATO FEBBRILE .

3. REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

4. REGISTRO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI E DPI ANTICONTAGIO

Altofonte 10/06/2021

Il Responsabile del S.P.P.

(Arch. Giuseppe Leone)