



Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

“Emanuele Armaforte”

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252, Fax 091-6641729 -c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825

e-mail: paic84300q@istruzione.it -P.E.C. paic84300q@pec.istruzione.it - sito web:

www.istitutocomprensivoarmaforte.edu.it

Regolamento comodato d'uso dei libri di testo

Il termine per la consegna in segreteria – ufficio alunni - della richiesta dei libri di testo concessi in comodato d'uso gratuito dalla Scuola è fissato di anno in anno e viene comunicato con apposita circolare.

Alle famiglie selezionate saranno, altresì, comunicate le modalità per ritirare i testi.

Graduatoria delle domande

La graduatoria delle domande pervenute in segreteria rispetterà i seguenti criteri:

- il reddito dichiarato; in assenza di questa informazione la domanda sarà accolta ma considerata con il reddito più alto. Farà fede il modello ISEE redditi dell'anno precedente
- in caso di parità di reddito si utilizzeranno i seguenti criteri: numero dei figli in età scolare e migliore valutazione scolastica dell'alunno nell'anno precedente
- l'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione pluriennale li potrà conservare nell'anno successivo, previo rinnovo annuale della domanda e possesso dei requisiti anche per gli anni successivi al primo
- le domande consegnate in ritardo saranno accolte solo in base alla disponibilità residua dei testi.

Consegna testi ai genitori

Per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori o chi ne fa le veci, che firmeranno il modulo per la presa in consegna e ne avranno copia.

Obblighi del comodatario

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili da altri studenti anche i testi sottolineati e/o evidenziati. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto.

Termini di restituzione

In caso di trasferimento ad altro Istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione o al risarcimento dei libri avuti in prestito.

La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione del periodo d'uso didattico, previo accordo con il Docente-Referente.

Per gli alunni delle classi terze la data sarà posticipata all'ultimo giorno d'esame.

A questa disposizione si derogherà per prestito di libri di utilizzazione pluriennale. La deroga dovrà essere riportata sulla scheda di presa di consegna e controfirmata dai genitori o da chi ne fa le veci ogni anno. Lo studente, in tal caso, è tenuto alla restituzione degli stessi alla fine del periodo di utilizzazione.

La scuola potrà sollecitare le famiglie ricordando le date di restituzione dei testi.

La mancata riconsegna del pacchetto nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso.

Se i libri non verranno restituiti entro i termini o verranno restituiti inutilizzabili per un uso futuro, alla famiglia sarà richiesto il pagamento del 100% del prezzo di copertina se il libro concesso era nuovo e pari al 50% se utilizzato da uno o più anni.

Organo

1. È istituita la "Commissione comodato dei libri di testo" così costituita:

- × Dirigente Scolastico
- × Vicepreside
- × Docente-Referente Biblioteca
- × Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

La commissione ha le seguenti competenze:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato
- formula proposte di utilizzo del contributo al Collegio Docenti (individuazione dei libri da assegnare in comodato d'uso)
- elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto.

L'organo sopra indicato, in collaborazione con l'ufficio-alunni di segreteria, si incaricherà della distribuzione dei testi, compilazione degli elenchi, ritiro dei testi entro i termini previsti, verifica dello stato di conservazione dei testi (per l'eventuale richiesta di risarcimento danno).

Il servizio di comodato d'uso è pubblicizzato tramite il sito web della scuola, il relativo albo e in segreteria.

Al Dirigente Scolastico
dell' I. C. S. "E.Armaforte"
- Altofonte

PRESA IN CONSEGNA LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO

____ sottoscritt _____ nat_ a _____
Il _____ residente a _____ in via _____ n°. _____
tel. _____ cell _____ , **genitore dell'alunn_**
_____ regolarmente iscritto alla
classe _____ sez. _____ della Scuola Secondaria di I grado

RICEVE IN CONSEGNA

per l'anno scolastico 20__ / 20__ i seguenti libri in comodato d'uso gratuito

Materia	Titolo	Codice	n.° volumi
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____

Altofonte, _____

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)

Regolamento

Consegna testi ai genitori: per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori o chi ne fa le veci, che firmeranno il modulo per la presa in consegna e ne avranno copia.

Obblighi del comodatario: il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili da altri studenti anche i testi sottolineati e/o evidenziati. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto.

Termini di restituzione: in caso di trasferimento ad altro Istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in prestito.

La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione del periodo d'uso didattico, previo accordo con il Docente-Referente. Per gli alunni delle classi terze la data sarà posticipata all'ultimo giorno d'esame.

A questa disposizione si derogherà per prestito di libri di utilizzazione pluriennale. La deroga dovrà essere riportata sulla scheda di presa di consegna e controfirmata dai genitori o da chi ne fa le veci ogni anno. Lo studente, in tal caso, è tenuto alla restituzione degli stessi alla fine del periodo di utilizzazione. La scuola potrà sollecitare le famiglie ricordando le date di restituzione dei testi. La mancata riconsegna del pacchetto nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso. Se i libri non verranno restituiti entro i termini o verranno restituiti inutilizzabili per un uso futuro, alla famiglia sarà richiesto il pagamento del 100% del prezzo di copertina se il libro concesso era nuovo e pari al 50% se utilizzato da uno o più anni.

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione degli obblighi e dei termini di restituzione, si impegna a rispettare le suddette regole.

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci) _____