



## Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado

**“ Emanuele Armaforte ”**

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252 - c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825

P.E.O.: [paic84300q@istruzione.it](mailto:paic84300q@istruzione.it) – P.E.C. [paic84300q@pec.istruzione.it](mailto:paic84300q@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.edu.it>

**Codice CUP: I49J21010640006**

**Codice progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-86**

All'A.A. Sig. Sciortino Giuseppe

Al sito web dell'Istituzione scolastica

[www.istitutocomprensivoarmaforte.edu.it](http://www.istitutocomprensivoarmaforte.edu.it)

sezioni “Albo on-line” e “Amministrazione trasparente”

sezione “PON”

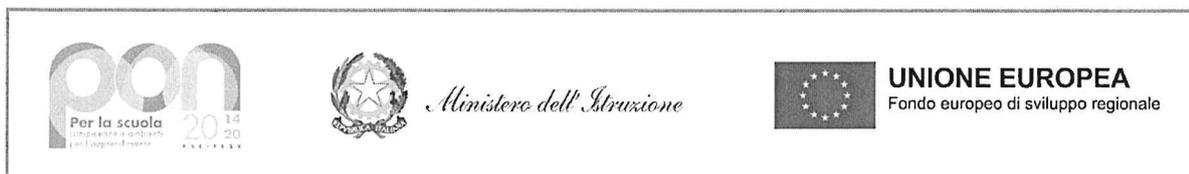
**OGGETTO: incarico Assistente Amministrativo Sciortino Giuseppe nell'ambito del progetto PON FESR “13.1.2A-FESR PON-SI-2021-86”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del M.I. – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – avente ad oggetto «Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde,

*digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"»;*

- VISTO** il Piano n. 1071218, prot. n. 38824 del 01/10/2021 , con il quale questa Istituzione scolastica ha presentato la propria candidatura al suddetto progetto;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti n. 6 del 14.09.2021 e del Consiglio d'Istituto n. 2 del 09/11/2021 di autorizzazione alla partecipazione dell'Istituzione scolastica al suddetto Avviso, le quali delibere, ai sensi dell'art. 5 punto 6 dell'Avviso medesimo, *"tenuto conto del particolare periodo emergenziale (...) possono essere acquisite anche in una fase successiva"*;
- VISTA** la lettera prot. AOODGEFID - 42550 del 02/11/2021 del M.I. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, con la quale è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione scolastica;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto in esame, per un importo pari ad Euro 51.713,18, prot. n. 10865 del 09/11/2021, deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 09/11.2021;
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2022;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, nonché le relative Linee guida e norme di riferimento;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;
- VISTO** il D.A. n. 7753 del 28.12.2018 della Regione Siciliana, recante *"Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana"*;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99 *"Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- RITENUTO** che per l'attuazione del progetto citato occorre selezionare n. 1 unità di Assistente Amministrativo tra il Personale ATA d'Istituto;
- VISTO** l'Avviso selezione interna Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo relativo al progetto in esame, prot. n. 3591 del 23.03.2022;
- VISTA** l'unica istanza di partecipazione pervenuta in relazione al suddetto Avviso ad opera dell'Assistente Amministrativo Sig. Sciortino Giuseppe, prot. n. 3599 del 23.03.2022;



**CONSIDERATO** il decorso del termine fissato dal suddetto Avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione;

**VISTA** la Nota M.I. n. prot. 0017234 del 25.03.2022, avente ad oggetto *“Proroga del termine per l’assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti”*;

### **INCARICA**

per il progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-86, il Sig. **Sciortino Giuseppe, nato il 17.10.1972 ad Altofonte (Pa)**, in servizio in qualità di Assistente Amministrativo presso questa Istituzione scolastica, a svolgere i compiti di seguito elencati alle condizioni sottoindicate.

➤ **Mansioni connesse all’incarico**

L’incaricato è tenuto a collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per gli adempimenti finalizzati alla realizzazione del progetto, ivi compreso a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione del protocollo;
- supporto al gruppo di progetto nella predisposizione della documentazione necessaria;
- supporto al DS e al DSGA, nonché supporto interno, nella gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto e nella rendicontazione amministrativa;
- collaborazione con il DS e il DSGA nella redazione dei contratti e degli incarichi al personale coinvolto nel progetto, nonché nello svolgimento dell’attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per la fornitura di beni;
- predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale coinvolto nel progetto;
- collaborazione con il DS e il DSGA nella gestione di comunicazioni e/o registrazione di dati in piattaforme ministeriali, oggetto di adempimenti normativi eventualmente applicabili;
- archiviazione degli atti del progetto.

➤ **Durata della prestazione**

La prestazione, da effettuarsi al di fuori dell’orario di servizio, è imputata ai costi di gestione previsti per il progetto, consiste in n. 35 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di accettazione dell’incarico e fino al termine del Progetto, suddivise nei seguenti moduli:

Codice Progetto	Titolo Progetto	Ore
<b>13.1.2A-FESRPON-SI-2021-86</b>	<b>Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica</b>	<b>35</b>

➤ **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 14,50 lordo dipendente, per un totale complessivo pari ad euro 507,50 lordo dipendente. Il pagamento del corrispettivo indicato avrà luogo a prestazione avvenuta, successivamente all'erogazione delle somme da parte dell'Autorità di gestione.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà depositare agli atti della scrivente Istituzione scolastica il foglio firma relativo all'attività svolta debitamente compilato e firmato.

➤ **Obblighi accessori**

L'incaricato dovrà, inoltre, adempiere ai doveri di seguito indicati:

- tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
- il dipendente, presentando candidatura al presente avviso, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico da conferire e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

➤ **Pubblicità**

Il presente incarico viene pubblicato all'Albo on-line e nel sito web dell'Istituzione scolastica <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.edu.it> nelle sezioni "PON POR FESR 2014-2020", "Albo Pretorio" e "Amministrazione trasparente".

Altofonte, 29 marzo 2022

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Giuseppe Russo**

Per accettazione

l'Assistente Amministrativo

Sciortino Giuseppe

