



Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
"Emanuele Armaforte"

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252 - c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825

P.E.O.: paic84300q@istruzione.it - P.E.C. paic84300q@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.edu.it>

Il Consiglio d'Istituto dell'I.C.S. "Emanuele Armaforte"

VISTO l'art.10 del T.U. 16/04/94 n° 297;

VISTA la C.M. 291/92;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n° 275;

VISTO il D.I. 01/02/2001 n° 44;

RITENUTA la necessità di emanare norme dirette a disciplinare le modalità di organizzazione e svolgimento delle uscite didattiche, delle visite e viaggi di istruzione dell'Istituzione Scolastico;

DELIBERA il seguente regolamento:

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI

La scuola considera i viaggi d'istruzione, le visite guidate a musei, mostre, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, la partecipazione a concorsi comunali, provinciali, regionali, nazionali, a gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche e i gemellaggi con scuole estere parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Per tale motivo, tutte queste attività saranno parte integrante dell'offerta formativa della scuola in coerenza con i principi educativi e formativi espressi nel PTOF. La gestione delle uscite, delle visite e dei viaggi di istruzione rientra nell'autonomia gestionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno dell'Istituto: il Consiglio d'Istituto predispone e approva il Regolamento generale; il Collegio Docenti, nel rispetto del Regolamento, definisce gli orientamenti per la programmazione annuale; il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione delibera sulle proposte di uscite didattiche, visite e viaggi d'istruzione, elabora i progetti, propone i docenti accompagnatori e relativi supplenti; il Dirigente Scolastico approva in via definitiva i progetti elaborati dai Consigli di Classe/ Interclasse/Intersezione, designa i docenti accompagnatori, dà esecuzione alle procedure organizzative supportato dall'ufficio di segreteria.

ART. 2 - TIPOLOGIE

a. Uscite didattiche: si effettuano per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio, del comune e/o dei comuni territorialmente contigui e si configurano come attività didattica in aula decentrata.

b. Visite di istruzione: si effettuano nell'arco di una giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del Comune presso aziende, musei, località di interesse storico e artistico, parchi naturali e comprendono la partecipazione ad attività come spettacoli cinematografici, teatrali, manifestazioni sportive, conferenze, ecc.

c. Viaggi di istruzione: sono caratterizzati da almeno un pernottamento. Comprendono i viaggi finalizzati all'integrazione disciplinare, all'ampliamento delle conoscenze e delle competenze trasversali e alla partecipazione a manifestazioni sportive. Integrano ed arricchiscono la





Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale **Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado** **"Emanuele Armaforte"**

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252 - c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825

P.E.O.: paic84300q@istruzione.it - P.E.C. paic84300q@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.edu.it>

preparazione culturale, tecnica o sportiva, ma rappresentano anche momenti volti a valorizzare la socializzazione delle studentesse e degli studenti.

ART. 3 - PROGETTAZIONE

Le visite didattiche e i viaggi d'istruzione richiedono un'adeguata progettazione didattica e organizzativa da parte dei docenti, che tenga conto di aspetti educativi e formativi, che ne costituiscono il fondamento e il fine.

Fanno parte di tale progettazione la predisposizione di materiale didattico articolato che consenta una adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornisca le appropriate informazioni durante la visita, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze.

ART. 4 - SVOLGIMENTO

Le uscite didattiche sul territorio non necessitano di preventive deliberazioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto e sono programmate dai singoli insegnanti in base alle esigenze didattiche. Sono comprese in queste iniziative tutte le opportunità che colgono le offerte didattiche del territorio utili all'arricchimento della programmazione educativa e didattica e devono essere progettate e previste nei piani di lavoro annuali, delle singole classi.

Le visite guidate devono essere comunicate alle famiglie almeno dal Coordinatore di Classe che si farà carico di avvisare anche tutti i componenti del Consiglio di Classe. Particolare attenzione va posta al problema della sicurezza. Si ravvisa l'opportunità che gli stessi viaggi vengano distribuiti nell'intero arco dell'anno. La partecipazione dei genitori degli alunni non è consentita, salvo casi particolari valutati dal Dirigente Scolastico e dal referente dell'attività programmata, sempre a condizione che non comporti oneri a carico dell'Istituto.

Art. 5 - DESTINATARI

Destinatari dei viaggi sono tutte le alunne e tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

I viaggi e le uscite didattiche fanno parte della programmazione educativo-didattica, pertanto sarà cura della scuola proporre iniziative alle quali, sia per problemi economici che per altri motivi, possano effettivamente partecipare tutti gli alunni della classe. In ogni caso non sarà ammesso lo svolgimento dell'iniziativa se non aderiranno almeno i 2/3 degli alunni di ogni classe, tranne casi eccezionali valutati dal Dirigente Scolastico e dal Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe. Non sono computati gli studenti impossibilitati a partecipare per giustificati motivi.

Il numero dei partecipanti effettivi sarà conteggiato sulla base dei risultati del sondaggio effettuato nelle diverse classi. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.





Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
“Emanuele Armaforte”

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252 - c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825

P.E.O.: paic84300q@istruzione.it - P.E.C. paic84300q@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.edu.it>

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica e quindi un'eventuale assenza da scuola va giustificata.

Art. 6 - ACCOMPAGNATORI

Gli alunni devono essere preferibilmente accompagnati dai docenti della propria classe e delle discipline direttamente afferenti all'oggetto della visita e del viaggio d'istruzione. I docenti coinvolti in un progetto di “classi aperte” sono equiparati agli insegnanti della classe.

Per i viaggi che prevedano attività sportive e/o escursionistiche, è opportuna la presenza, tra gli accompagnatori, di almeno un docente di educazione fisica.

Ogni classe viene accompagnata rispettando il rapporto di almeno un accompagnatore ogni 15 alunni, che rappresenta un orientamento di massima da adattare alle singole iniziative, in relazione all'età degli studenti, alle caratteristiche della meta, alla durata della visita, ecc.

Nel caso in cui siano presenti alunni diversamente abili, il numero dei docenti accompagnatori sarà Incrementato.

Gli insegnanti devono partecipare ad un eventuale pasto con gli alunni; ove non si preveda pranzo al sacco, va individuato un locale che consenta la consumazione del pasto a prezzo concordato.

Ogni docente deve possedere l'elenco nominativo degli alunni con più recapiti telefonici.

Deve essere assicurata la presenza di una cassetta di pronto soccorso e per gli alunni a rischio l'insegnante deve portare gli eventuali medicinali sempre con sé.

Per ogni visita o viaggio è obbligatorio prevedere almeno un docente accompagnatore pronto a subentrare in caso di improvviso impedimento dell'accompagnatore “titolare”.

La funzione di accompagnatore viene svolta dal personale docente. A supporto, in casi particolari, può essere prevista la presenza dei collaboratori scolastici.

ART. 7 - REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO

Gli alunni durante lo svolgimento delle visite e dei viaggi di istruzione sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento di disciplina d'Istituto e ad assumere comportamenti corretti nei confronti del

personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Eventuali danni non imputabili a fatti assolutamente accidentali saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, e non possono allontanarsi dal gruppo.

Nel caso di gravi infrazioni disciplinari è possibile che, previa comunicazione alla famiglia, lo studente responsabile venga immediatamente fatto rientrare; le spese del rientro saranno a carico della famiglia, anche in caso di rientro con accompagnatore.





Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
"Emanuele Armaforte"

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252 - c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825

P.E.O.: paic84300q@istruzione.it - P.E.C. paic84300q@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.edu.it>

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori saranno valutati dal Consiglio di Classe, che potrà comminare le sanzioni del caso.

ART.8 - RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE

Le famiglie avranno cura di:

- a. compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante;
- b. versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- c. accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati;
- d. informare la scuola riguardo a specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente e ad eventuali intolleranze/terapie mediche, ecc.
- e. illustrare e spiegare ai propri figli il presente regolamento scolastico;
- f. sensibilizzare ed educare i propri figli ad un comportamento ispirato ai principi della responsabilità individuale e del rispetto e della tutela di persone e cose.

ARTICOLO 9 - ORGANIZZAZIONE

Il docente responsabile tiene i contatti con la Segreteria, la Commissione Viaggi (se istituita) e la Dirigenza Scolastica.

Per ogni visita o viaggio d'istruzione il docente referente si prenderà in carico tutti gli aspetti organizzativi e didattici assicurando la presenza della necessaria documentazione:

- a. proposta al Consiglio di Intersezione, Interclasse e Classe per la delibera di approvazione che deve fare riferimento alla programmazione educativa e didattica di inizio anno e deve contenere periodo, destinazione, itinerario di massima;
- b. l'orario di partenza e quello previsto per il ritorno, punto di raccolta degli alunni alla partenza ed al rientro, nominativo degli insegnanti accompagnatori e di riserva ecc.
- c. consegna al Dirigente Scolastico del modulo di richiesta di autorizzazione della visita didattica e /o viaggio di istruzione con il programma e l'indicazione dei docenti accompagnatori effettivi e di riserva;
- d. consegna e ritiro dei moduli di autorizzazione della visita didattica e/o viaggio di istruzione da consegnare ai genitori e che devono essere compilati in ogni loro parte;
- e. controllo dei documenti di identificazione degli alunni.





Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale **Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado** **"Emanuele Armaforte"**

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252 - c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825

P.E.O.: paic84300q@istruzione.it - P.E.C. paic84300q@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.edu.it>

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Tutti gli alunni partecipanti devono essere in possesso di un documento di identificazione personale.

ART. 10 - DOCUMENTAZIONE

La richiesta di uscita, visita, viaggio, va effettuata compilando la modulistica disponibile negli uffici di segreteria e/o nel sito della scuola. Prima della partenza è indispensabile che il docente abbia:

- a. l'elenco degli alunni partecipanti
- b. l'autorizzazione all'uscita firmata dal Dirigente Scolastico
- c. l'autorizzazione scritta dei genitori o di chi ne fa le veci (da lasciare a scuola).

Nell'autorizzazione devono essere chiaramente indicati gli orari di partenza e/o rientro a scuola, la data di realizzazione e la destinazione.

ART. 11 - PROCEDURA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Non è consentita la gestione fuori bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul conto dell'Istituto dal Rappresentante di classe in caso di versamento cumulativo o da ogni genitore in caso di versamento singolo. Non è ammesso il pagamento *brevi manu* tra genitori o docenti e affidatari del servizio. Unica eccezione il pagamento di biglietti di ingresso di musei, cinema, teatri, mostre nel caso in cui non prevedano il pagamento mediante bonifico bancario o rilascio di regolare fattura elettronica.

All'alunno, che non possa partecipare per sopravvenuti importanti motivi, verrà rimborsata la quota relativa ai pagamenti diretti, effettuati il giorno stesso, quali biglietti di ingresso ecc.; non saranno, invece, rimborsati i costi (pullman, guide...) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti. I docenti delle classi partecipanti dovranno:

1. acquisire tutte le autorizzazioni necessarie da parte delle famiglie corredate dell'impegno a versare la quota individuale;
2. presentare in Segreteria con tempestività la richiesta di autorizzazione all'uscita indirizzata al Dirigente Scolastico e firmata da tutti i docenti accompagnatori. L'Ufficio provvederà a definire i costi per ciascun alunno;
3. una volta avuta conoscenza dell'importo, avvisare il genitore rappresentante di classe o sezione. Le quote dovute saranno versate o dal rappresentante di classe cumulativamente, o da ogni genitore singolarmente attraverso il sistema "Pagoinrete" di Pagopa.

ART. 12 - ASPETTI ECONOMICI

Tutte le attività extra scolastiche sono gestite con risorse economiche attinte dal Programma Annuale. Sono vietate le gestioni fuori bilancio.





Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
"Emanuele Armaforte"

Viale Europa, 5 - Tel. 091- 437252 - c.a.p. 90030 ALTOFONTE (Pa) C.F. 80022580825

P.E.O.: paic84300q@istruzione.it - P.E.C. paic84300q@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.istitutocomprensivoarmaforte.edu.it>

L'operatore economico dovrà essere in regola con la normativa vigente. Se prima della partenza la documentazione del mezzo di trasporto non risulta regolare e il personale non è provvisto della richiesta abilitazione, il viaggio deve essere annullato e le quote versate dovranno essere integralmente rese dall'operatore economico per la conseguente restituzione agli alunni.

ART. 13 - ANNULLAMENTI

L'annullamento della partecipazione ad uscite, visite o viaggi d'istruzione già organizzati e per i quali siano state già firmate le autorizzazioni e versata la quota o l'anticipo, comporterà il pagamento della quota richiesta dall'operatore economico.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27.04.2023

